

★実行委員会組織図

※イベント内容の企画は、実行委員メンバー全員で行う

実行委員長
= ①全体マネジメント
役員会との連携
(二名)

②企画係
イベント内容の企画を主導
(主担当一人・サブ二人)

③イベント準備係
ゲストの手配・交流タイムの企画
(主担当一人・サブ二人)

④昼食準備係
お弁当の手配
(主担当一人・サブ二人)

⑤会場準備係
会場手配・セッティング
(主担当一人・サブ二人)

⑥参加者募集係
イベント告知及び当日手伝い募集チラシの作成
(主担当一人・サブ二人)
チラシ作成: 広報部と連携
申込書回収: 総務部と連携

オブザーバーとしてアドバイス

役員会

必要経費の支払い・管理

会計

チラシ作成のサポート

広報部

申込書の回収フォロー

総務部