

築地町自治会様

地域の課題解決プロボノプロジェクト 「最終報告」

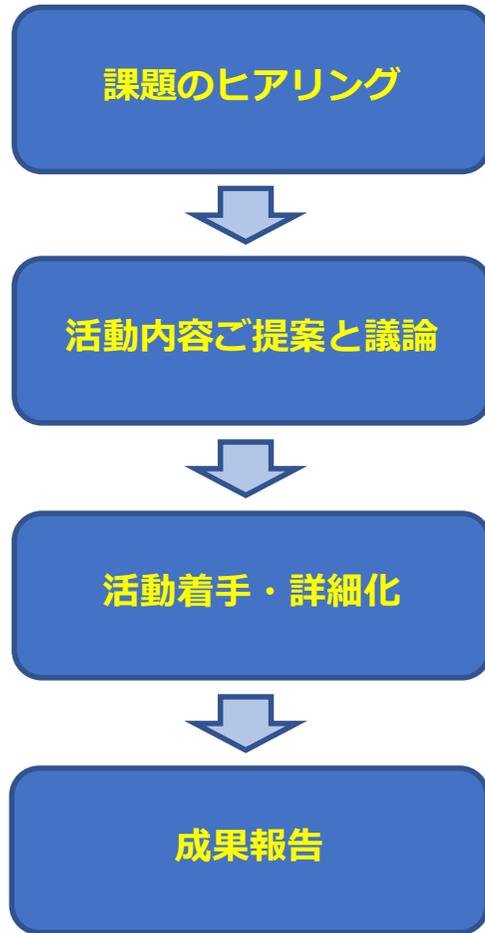
2022年02月17日

プロボノチーム



1. 活動の経緯と取組みテーマ

活動の経緯



- 10月19日 キックオフミーティング
- 10月25日 現状の課題に関するヒアリング#1
- 10月26日 現状の課題に関するヒアリング#2

- 11月11日 施策（案）のご提案
- 11月20日 夜回り参加
- 11月25日 活動内容の具体化を議論
- 12月09日 活性化
- 12月14日 業務の見える化
- 12月23日 中間報告

- 01月11日 業務見える化
- 01月13日 青年部活性化
- 01月19日 業務見える化
- 01月27日 青年部活性化
- 02月03日 業務見える化
- 02月05日 **ビギ波発足後、夜警第一回（盛況！）**
- 02月10日 青年部活性化

- 02月17日 最終報告会

取組みテーマ

「青年部の活性化」と「青年部活動の見える化」

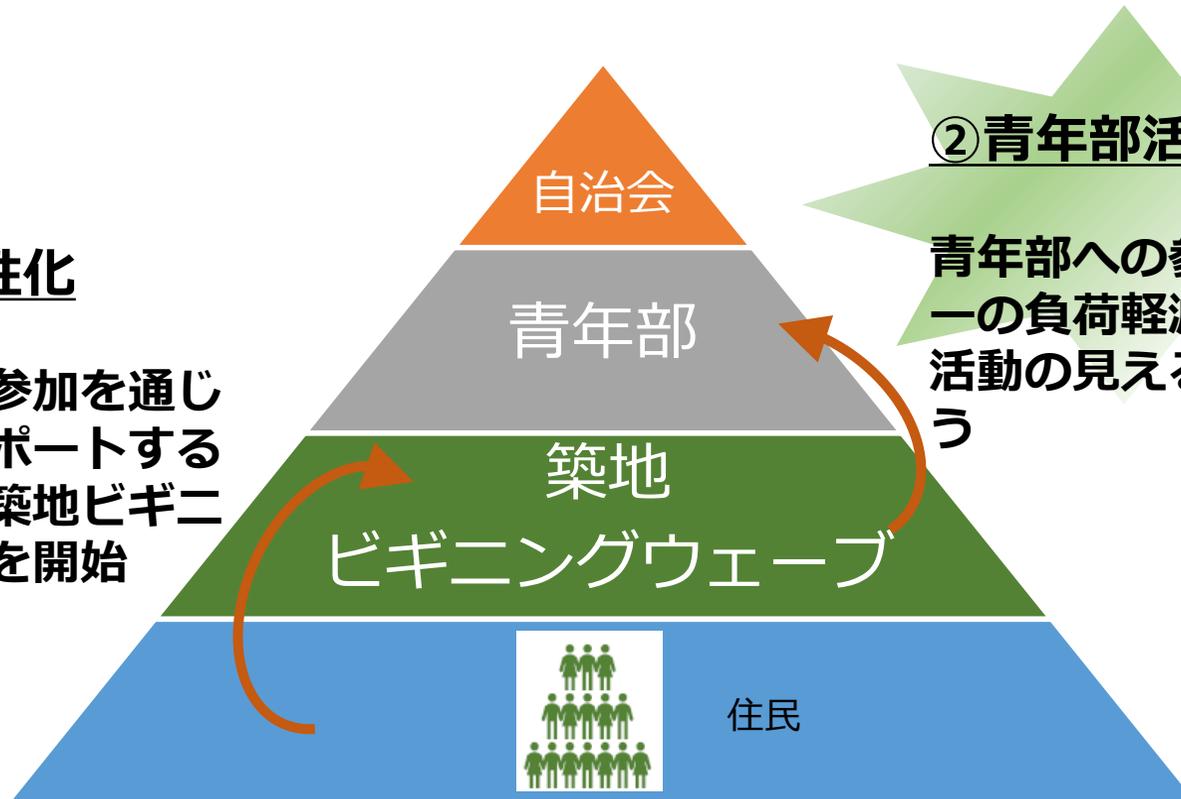
の二つのテーマで取り組みました

① 青年部を活性化

住民のイベント参加を通じて、青年部をサポートする集まりとして「築地ビギニングウェーブ」を開始

② 青年部活動の見える化

青年部への参画を促進とメンバーの負荷軽減目指して、青年部活動の見える化（資料化）を行う



固定化

高負荷

時代の変化

住民

役割不明確

理解不足

暗黙知

2. 青年部活性化に関する取組み

青年部活性化活動のふりかえり

■ 青年部活性化の活動概要

アイデアの具現化

築地ビギニングウェーブの 設立

- 築地町自治会/青年部よりハードルを下げ
- 気軽に参加できる築地町のコミュニティ
- 将来的には青年部員への取り込みも

世の中への認知

築地ビギニングウェーブの 周知

- 公式LINEグループの作成
- 2月の夜警向けチラシの作成
- 松竹さんインスタグラム、中央区いいね(Facebook)への投稿

実行

夜警の開催

- 公式LINEグループでの参加者とのコミュニケーション
- 夜警ルートマップを作り、参加者の関心を高める
- 夜警周知として大人向けお土産準備

青年部活性化活動のふりかえり

■ 青年部活性化の活動概要

位置付け：

正式な自治会組織ではないが、青年部活動をサポートする地域コミュニティグループ

	青年部	築地ビギニング
活動目的	防災活動、町内活動の主催/運営	町内活動のサポート、町内コミュニティ
居住	町内に現住、もしくは過去に居住	不問
年齢、性別	不問	不問
魂/マインド/こころざし	築地を愛する心	築地に興味
部員/会員登録	要部員登録（現在はなし）	SNSグループ参加
部会/イベント参加頻度	なるべく参加	可能な時に参加（部会はない）
コミュニケーション手段	部会/電話/メール	SNSグループ
部費	あり（ただし、予算管理は要検討）	不要（必要に応じて都度精算）
報酬	プライスレス（金銭なし）	プライスレス（金銭なし）

青年部活性化活動のふりかえり

■ 青年部活性化の活動概要

公式LINEグループ

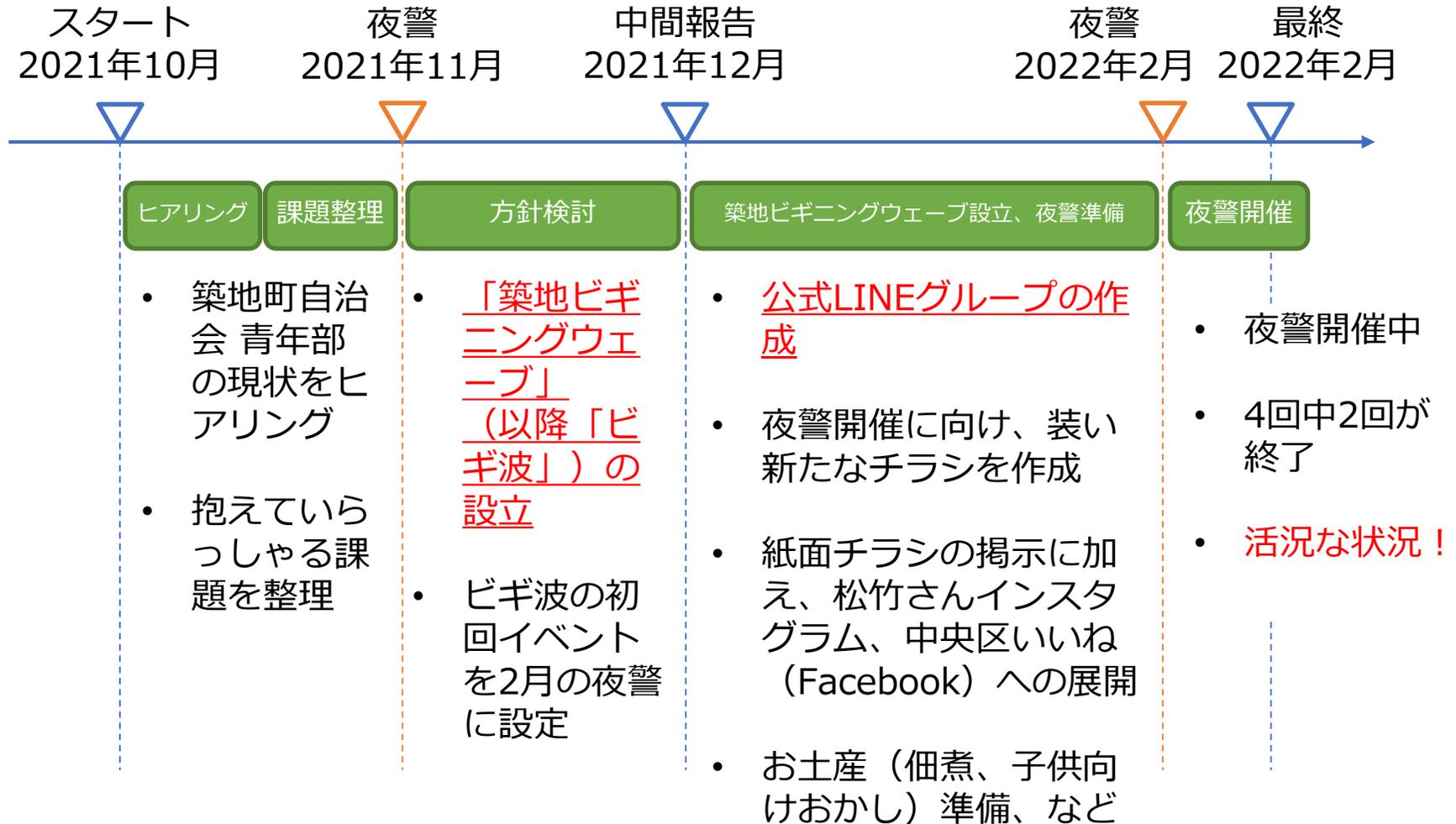


夜警チラシ/ポスター



青年部活性化活動のふりかえり

■ 活動の時間軸



今後の活動への提言

■ 今回の活動を継続/維持いただくために、ぜひ実施いただきたいこと

① イベント開催時の ビギ波の活用

- 今後も各種イベント開催時にぜひ「ビギ波」を活用ください！
- 青年部主催イベント以外にもぜひ展開を
- ビギ波運営者の増強もご検討ください

② ビギ波の プロモーション

- 今後もビギ波を広めていきましょう！
- 各種SNSやデジタル媒体、新聞、区報など、露出の幅を広げることでビギ波の知名度も向上
- 多くの参加者を取り込み、築地町自治会の盛り上げへ貢献

③ 青年部メンバー の増員

- ビギ波メンバー参画度アップ→さらに青年部員へ！
- 町会活動活発化には運営者の増強が必須です
- 築地町を愛する方、町内活動に協力いただける方を増やすための足掛かりに

今後の活動への提言

■ イベント実施前後のタスク（夜警をベース）

No.	タイミング	タスク	担当	備考
1	事前	イベント内容に合わせタスクの精査		各イベントでタスク内容が増減することを想定
2		各担当を設定		
3		チラシ準備（デザイン→デザイナー発注）		以前のものを使いまわす場合には割愛
4		チラシ準備（印刷）		
5		チラシ掲示		
6		チラシメディア発信		松竹さんインスタ、中央区いいね、新聞媒体など
7		付随タスク（イベント特化）		夜警の場合のお土産、ルートマップ準備など
8		サポーター募集時の募集要項		募集する役割、日時、人数など サポーター不要のイベントは割愛
9		サポーター募集用の「調整さん」準備		※次頁参照
10		公式LINEグループ投稿		
11		公式LINEグループ返信対応		問い合わせ、参加申請など
12	当日	サポーターへの作業指示		サポーター不要のイベントは割愛
13	事後	公式LINEグループからイベント実施報告、お礼投稿		
14		イベント状況の画像投稿		

3. 青年部活動の見える化に関する取組み

活動実績

- イベント・業務の一覧化を行い全体を見える化した後、交通指導・夜警・よい子のフェスティバルの業務見える化を実施しました

タスク	2021年			2022年		
	11月	12月		1月		2月
	下	上	下	上	下	上
イベント・業務の一覧化	作成 対象イベント選定					
交通指導見える化			ヒアリング ・作成			
夜警見える化			ヒアリング ・作成			
よい子のフェスティバル見える化 ※食べ物関係一部				ヒアリング ・作成		

業務見える化の実施内容

- 交通指導および夜警は簡易版業務見える化(Word)、よい子のフェスティバルは詳細版業務見える化(Excel)を実施しました

		主催者		4月			5月			6月		
		自治体内	自治体外	上	中	下	上	中	下	上	中	下
イベント業務	交通指導 済	町会		実施								
	児童館おまつり		六の部				実施					
	わんぱく相撲		六の部				実施					
	グリーンデー	町会					実施					
	祭礼 食べ物コーナーの全体像のみ着手		神社								実施	
	よい子のフェスティバル	青年部・婦人部										
	各町会おまつり巡り	青年部										
	児童館夏まつり		六の部									
	中央区子供フェスティバル		六の部									
	中央区福祉まつり		六の部									
	ハロウィン		六の部									
	町会バス旅行		六の部									
	夜警 済	町会										
	やきいも		六の部									
	クリスマス会		六の部									
	町会新年会	町会										
	節分		神社									
	青年部レクレーション	青年部										
	一般管理業務	青年部会計	青年部		年度予算						総会	

成果物（交通指導）

■ 事前準備～当日の流れについてお伺いし、ドキュメント化しました

築地町自治会青年部業務

7. 業務の流れ ※詳細なプロセスが発生する場合（※印）には、「8. 詳細な業務の流れ」を参照

時間軸	実施事項	いつからいつまでに	誰が	どのような手段で	どれくらいの数	どこで
事前	日程を決める	すみやかに	青年部が	春秋交通週間の情報を警察庁 HP で確認し	—	—
	参加者を集める	実施日の 1 週間前～前日までに	青年部が	メールで	各日最低 4 名	—
	サービス券を用意する（※1）	当日までに	青年部が	町会総務さんに準備しておき	参加者人数分	—
	旗を借りる	実施日の 1-2 週間前	青年部が	お電話⇒直接お伺い	10 本	築地警察署 （交通総務係）
	旗を置く	旗を借り次第	旗を借りた人が	直接お伺い	10 本	（「9. 参考資料」参照）
当日	配置につく	当日 8:00 までに	参加者が	人員配置マップを見て（「9. 参考資料」参照）	—	築地三丁目交差点
	旗振りを行う	8:00-8:30 の時間帯	参加者が	—	—	各配置場所で
	参加者をメモし、参加者にサービス券を配布する（※2）	当日旗振り実施後	リーダーが （当日の最年長者）	町会総務 or に予め置いておき	参加者人数分	当日その場で
事後	旗を返す	実施後すみやかに	青年部が	お電話⇒直接お伺い	10 本	築地警察署 （交通総務係）

成果物（夜警）

- 事前準備～当日の流れに加え、当日ルートやポスター設置場所も詳しくヒアリングさせていただき、地図の作成しました

7. 業務の流れ ※詳細なプロセスが発生する場合(※印)には、表下段を参照

<事前準備>

実施事項	いつからいつまでに	誰が	どのような手段で	どこで
日程を決める	2ヶ月前	青年部が	理事会で承認 ・11月開催→9月理事会 ・2月開催→1月理事会	—
ポスター作成(※1)	2ヶ月前	青年部が	経由で発注	—
ポスター貼り付け(※2)	1ヶ月前～2週間前	青年部が	直接貼り付け or 管理者へ依頼	・街の掲示板 ・自治会員宅 ・マンション
参加者を集める	前日までに	青年部が	ポスター 口コミ等 LINEで周辺に告知いただくことも)	—
青年部員への告知	前日までに	青年部が	メール ※以前は出欠確認をしていたが、現在は行っていない	—
備品の準備	前日までに	青年部が	直接取りに行く ※神輿小屋の鍵は自治会館に保管が保持	自治会館もしくは神輿小屋



成果物（よい子のフェスティバル）

■ 食べ物コーナーにおける工程の全体像をまとめました

名称	よい子のフェスティバル		工程表		
項目	メニュー	工順	工程名	工程詳細	備考
共通	共通	1	レンタカー手配	資材の運び出しにレンタカーを使用する場合は、当日手配をする	
		2	テント設営	テントは、7丁目から借りる（前日までに鍵を借りておく）	
	焼きそば	1	資材運びだし	建枠、コンロ、番重、ボール、トングを町会小屋より搬出	
		2	机運び出し		
		3	資材展開		
		4	食材受け取り	麺、キャベツ、もやし、肉	前日受け取りの食材は、冷蔵庫のある場所に保管し当日運び出す
		5	ガスの受け取り		
		6	容器の受け取り	お椀のような容器&お箸	他のメニューの容器も含めて受け取り
		7	仕込み	1回分（約50食分）ずつ、袋に分ける作業 主には、キャベツを切る作業と麺をほぐす作業	キャベツを切って袋に分ける作業は、例年婦人部に依頼
		8	鉄板の準備		
		9	調理開始	イベント開始1時間前からスタート	
		10	スタッフに配布	昼食の時間が取れないスタッフのために試食を兼ねて配布	
		11	調理		必要人数は、提供係も合わせて3~4名
12	盛り付け&提供	イベント終了まで11~12を繰り返す。400~500人前、10回転程度で食材は使い切る			
フランク	フランク	10	資材の洗浄		
		11	資材を小屋に戻す		
		12	ガスの引き取り	当日返却できないケースもあるので業者に要確認。	
		13	清掃、ゴミ処理		
		1	資材運びだし	建枠、コンロ、番重、トングを町会小屋より搬出	
		2	机の運び出し		
		3	資材展開		
		4	食材準備、受け取り	フランク、ケチャップ、マスタード	前日に受け取って、解凍していたものを運び出す
		5	容器の受け取り		他のメニューの容器も含めて受け取り
		6	鉄板準備		
7	調理開始		必要人数は提供係も合わせて2名程度		
8	スタッフに配布	スタッフのために試食も兼ねて配布			
9	調理				
10	提供	イベント終了まで8~9を繰り返す			

残タスクの想定工数

- 残りのイベント業務を、同じレベル感で見える化するとした場合、96人時の工数がかかると想定されます

イベント業務		
交通指導	済	
児童館おまつり		★
わんぱく相撲		
クリーンデー		
祭礼		
食べ物コーナーの全体像のみ着手		
よい子のフェスティバル		
各町会おまつり巡り		
児童館夏まつり		★
中央区子供フェスティバル		★
中央区福祉まつり		
ハロウィン		
町会バス旅行		
夜警	済	
やきいも		
クリスマス会		
町会新年会		
節分		
青年部レクレーション		
一般管理業務		
青年部会計		

実績			
フォーマット	イベント業務	実績工数 (人時)	
		ヒアリング	資料作成
簡易版(Word)	交通指導	2人*2h	1人*2h
	夜警	2人*2h	1人*2h
詳細版(Excel)	よい子のフェスティバル	2人*2h	1人*2h

残タスクの想定工数			
フォーマット	イベント業務数	実績工数 (人時)	
		ヒアリング	資料作成
簡易版(Word)	13	2人*2h	1人*2h
詳細版(Excel)	3	2人*2h	1人*2h

合計：96人時

★印が詳細版対象業務と想定

今後見える化の作業を行う上での心得

- 目的明確に（誰のため？いつ使う？何がわかる資料？）
- ヒアリングする人と議事録を取る人を分ける
- 時間軸に分けて洗い出す（事前・当日・事後）
- 5W1Hを意識して具体的に（何のために/いつ/どこで/何を/どうやって）
- その場で分からないことは宿題にして必ずあとで確認（放置しない）
- まずは全体をヒアリングして、あとから体裁を整える
- 体裁が整ったら、関係者で確認して抜け漏れチェック
- 常に最新版が分かる状態にして、いつでも更新できるようにしておく